

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Нижегородская областная специальная (коррекционная)
школа-интернат для слепых и слабовидящих детей»**

П Р И К А З

«27» апреля 2021 г.

№ 75/1 - од

**Об утверждении мест хранения материальных носителей
персональных данных**

В целях исполнения требований Федерального закона от 26.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» при обработке персональных данных в ГКОУ НОС(К) школа-интернат.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Определить перечень мест хранения персональных данных в обрабатываемых в ГКОУ НОС(К) школа-интернат. (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагается на ответственных за организацию обработки персональных данных:

Личные дела сотрудников организации – специалиста по кадрам Вохмину Е.В.

Личные дела обучающихся организации – секретаря Пронину Ю.Н.

Директор



И.И. Бударина

Приложение 1
К приказу ГКОУ НОС(К) школа-интернат
от «27» апреля 2021 г № 75/1-од

№	Наименование документа,	Должность допущенного должностного лица	Место нахождения
1	Личные дела работников	Директор, специалист по кадрам, ответственный за организацию обработки персональных данных.	Сейф в приемной директора
2	Трудовые книжки работников	Директор, сотрудник отдела кадров, ответственный за организацию обработки персональных данных.	В приёмной директора, сейф в приемной директора школы
3	Приказы по личному составу	Директор, сотрудник отдела кадров, заместители директора по УВР, ВР, МР.	Сейф в приемной директора
4	Личные дела обучающихся	Директор, заместители директора по УВР, ВР, НМР, секретарь, классные руководители.	Сейф в приёмной директора
5	Классные электронные журналы	Директор, заместители директора по УВР, ВР, НМР, учителя- предметники, классные руководители 1-4 классов.	Сейф в кабинете заместителя директора по УР
6	Журналы внеурочной деятельности	Директор, заместитель директора по ВР, учителя-предметники, ведущие внеурочную деятельность.	Сейф в кабинете заместителя директора по ВР (3 этаж)
7	Формуляр читателя	Заведующая библиотекой, зам.директора по УР, директор	Шкаф в библиотеке
8	Электронная цифровая подпись	Директор, специалист по защите информации	Сейф в кабинете директора
9	Медицинские книжки сотрудников	Директор, специалист по охране труда	Закрытый шкаф в кабинете 215